



ธนาคารมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบแนวปฏิบัติเรื่อง Do's and Don'ts โดยผ่านช่องทางวัฒนธรรมสารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้พนักงานมีแนวการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ดี




Do's and Don'ts

พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน ธ.ก.ส.



Do's




Don'ts

- 1

การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ คำนึงถึงประโยชน์ของธนาคาร แม้จะมีช่องว่างของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของธนาคาร


การปฏิบัติงานโดยไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของธนาคาร


- 2

การสนับสนุนภาคการเมือง

หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงาน อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด


พูดคุยกับลูกค้าผู้มาใช้บริการเกี่ยวกับทัศนคติทางการเมืองของตนเอง


- 3

การมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจในกิจการที่เป็นคู่แข่ง หรือลักษณะเดียวกับธนาคาร ในกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที


ปกปิด หรือไม่รายงานต่อผู้บังคับบัญชา กรณีเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจในกิจการที่เป็นคู่แข่ง หรือมีลักษณะเดียวกับธนาคาร


- 4

การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

ไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร และข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการธนาคาร/ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยที่เกี่ยวกับบทบังคับของกฎหมาย


เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวกับบทบังคับของกฎหมาย


- 5

การปฏิบัติต่อลูกค้า

ให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจและสุภาพ โดยการแนะนำ/ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า เมื่อลูกค้าต้องการ หรือเมื่อลูกค้ามีปัญหา


ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงกับความต้องการของลูกค้า


- 6

การปฏิบัติต่อการแข่งขันที่ยุติธรรม

ต้องปฏิบัติตามได้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม


ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้า โดยการเปรียบเทียบข้อมูลกับธนาคารอื่นที่ปิดเป็นอนาจข้อเท็จจริง


- 7

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

เคารพสิทธิ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม

ให้ข้อมูลที่จำเป็นเฉพาะผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของธนาคาร



กลุ่มงานจรรยาบรรณและวัฒนธรรมองค์กร ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ WAN 8353-4, 8365, 8403



14

Do's and Don'ts

พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน ร.ก.ส.



8

การจัดซื้อจัดจ้างและ การปฏิบัติต่อคู่ค้า
ความร่วมมือและผู้ส่งมอบ

ต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ของธนาคารอย่างเคร่งครัด ให้เกิดความ
เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

ไม่ปฏิบัติตามกระบวนการ
จัดซื้อจัดจ้างของธนาคาร



9

การรับผิดชอบต่อชุมชน และ
สังคมโดยรวม

ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
อย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการใดๆ
ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ
สภาพแวดล้อม และระบบนิเวศที่
เกี่ยวข้อง

ดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อมุ่งแต่
ประโยชน์ของธนาคาร โดยไม่
คำนึงถึงชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม



10

การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา
ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
ระดับเดียวกัน

ไม่ยุ่ง ใสร้ายป้ายสี หรือเป็นต้นเหตุ
แห่งการทะเลาะวิวาท อันเป็นการก่อให้เกิด
ความแตกแยก

สร้างความแตกแยกใน
หมู่พนักงานและเพื่อน
ร่วมงาน หรือพูดจา
คุกคามผู้อื่น



11

การควบคุมภายใน
และการตรวจสอบภายใน

สนับสนุนการทำงาน และให้
ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง
ต่อสายงานตรวจสอบและผู้สอบ
บัญชีภายนอก

ไม่สนับสนุนข้อมูลที่จำเป็น
หรือข้อมูลที่ถูกต้องต่อ
สายงานตรวจสอบและ
ผู้สอบบัญชีภายนอก



12

การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด

ไม่เรียกรื่อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์หรือ
สิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติ
วิสัย จากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของธนาคาร

รับเงินหรือผลประโยชน์
จากนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ในกิจการของธนาคาร



13

ความปลอดภัย สุขอนามัย
และสิ่งแวดล้อม

ตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพ
และร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงาน
เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตราย
จากการทำงาน

ปฏิบัติงานในขณะที่
ร่างกายไม่มีความ
พร้อมจนเกิด
อุบัติเหตุ



14

ทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา และ
การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารโทรคมนาคม

เก็บรักษารหัสผ่านของคุณให้เป็นความลับ รวมทั้ง
ไม่ใช้ Internet เข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย ซึ่งอาจเป็น
อันตรายกับระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคาร และห้ามติดตั้ง
หรือใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์

มอบรหัสผ่านของคุณให้แก่
เพื่อนร่วมงานหรือดาว์นโหลด
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ละเมิด
ลิขสิทธิ์มาใช้งาน



DOS & DON'TS

ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา

DOS

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต โดยยึดถือหลักความถูกต้อง
ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดย
ประพฤตินิชอบในงาน หรือ
อาชีพตน



มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่
ที่ได้รับมอบหมาย และรู้จัก
การทำงานเป็นทีม มีความ-
ละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึง
ผลประโยชน์ประเทศชาติ และ
ประชาชน



ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้อง ชอบธรรม
กล้าตัดสินใจและกระทำ
ในสิ่งที่ดี ที่ถูกต้อง ถูกกฎหมาย



สามารถแยกแยะเรื่องส่วนตัว
ออกจากหน้าที่การงาน
ไม่แสวงหาประโยชน์
โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่
ยึดผลประโยชน์ส่วนรวม
มากกว่าส่วนตัว



มีความเอื้อเฟื้อ เพื่อแผ่
ให้การช่วยเหลือบุคคลอื่นที่
ด้อยโอกาสหรือการช่วยเหลือ
สาธารณชนในโอกาสสมควร



DON'TS

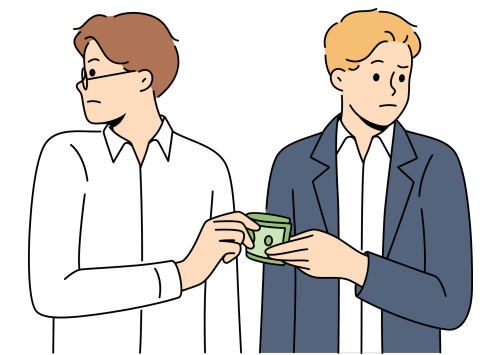
ความไม่ซื่อสัตย์สุจริต ไม่คำนึงถึง
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
หลักเกณฑ์ แสวงหาผลประโยชน์
แก่ตนเองและพวกพ้อง



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความไม่ตั้งใจ
ไม่รอบคอบ หลีกเลียง ละเลย
การปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง
ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จแก่ผู้บังคับ
บัญชา เพื่อนร่วมงาน



ไม่รับผิดชอบ ปล่อยปะละเลย
หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือ
เพิกเฉยต่อการทุจริต
คอร์รัปชันภายในหน่วยงาน



ใช้ทรัพยากรจากหน่วยงาน
เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของ
ตนเอง



ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ
ยอมรับหรือดำเนินการ
เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
หรือพวกพ้องหรือเครือญาติ
ในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน

